

Zarządzenie nr 11/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce
z dnia 30.01.2020 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radoszyce na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Radoszyce nr XXVI/156/2017 z dnia 12 kwietnia 2017 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów, do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z procedurą odwoławczą, prowadzonych przez Gminę Radoszyce na rok szkolny 2020/2021 stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

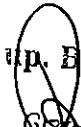
Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych wraz z procedurą odwoławczą, prowadzonych przez Gminę Radoszyce na rok szkolny 2020/2021 stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Radoszyce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Pakula
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce
z dnia 30.01.2020 r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów, do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Radoszyce na rok szkolny 2020/2021.

l.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	5 -19 luty 2020 r.	1 – 6 sierpień 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22 – 28 luty 2020 r.	7–12 sierpień 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	5 marzec 2020 r. do godz. 15:00	14 sierpień 2020 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	9– 13 marzec 2020 r. do godz. 15:00	18 - 20 sierpień 2020 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	19 marzec 2020 r. do godz. 15.00	21 sierpień 2020 r. do godz. 15.00.

Z up. BURMISTRZA

Grzegorz Pakuła
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Pakuła
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 11/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce
z dnia 30.01.2020 r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radoszyce na rok szkolny 2020/2021

l.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	5-19 luty 2020 r.	1 – 6 sierpień 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22– 28 luty 2020 r.	7–12 sierpień 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	5 marzec 2020 r. do godz. 15:00	14 sierpień 2020 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	9– 13 marzec 2020 r. do godz. 15:00	18–20 sierpień 2020 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	19 marzec 2020 r. do godz. 15:00	21 sierpień 2020 r. do godz. 15:00.

Z up. BURMISTRZA

Grzegorz Pakuła
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I publicznej szkoły podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Jakula
ZASTĘPCA BURMISTRZA