

ZARZĄDZENIE Nr 7/2017
z dnia 17.01.2017 r.
Wójta Gminy Radoszyce

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII/121/2016 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, zarządzam, co następuje:

- § 1. Wójt Gminy Radoszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 r.
- § 2. Rodzaj zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, termin i warunki realizacji, zasady przeprowadzenia konkursu i przyznania dotacji określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:
1. Pikuła Agnieszka - Przewodniczący
 2. Bańburska Paulina- Sekretarz
 3. Basiak Krzysztof - Członek
- § 4. Do obowiązków komisji należą sprawy związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu, oceną ofert oraz zaproponowaniem wyboru oferty najkorzystniejszej.
- § 5. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym oferentem.
2. Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Radoszyce.
- § 7. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radoszycach.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Michał Pękala

Wójt Gminy Radoszyce

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXII/121/2016 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Radoszyce.

1. Upowszechnianie i rozwijanie na terenie Gminy Radoszyce sportów walki – **6 000,00 zł.**
2. Prowadzenie sekcji piłki nożnej: drużyny seniorów, wymaganych na danym poziomie rozgrywek drużyn młodszych oraz organizowanie zawodów sportowych (mecze piłki nożnej) - **270 000,00 zł.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 276 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zmianami)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami).

- uchwały Nr XXII/121/2016 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami) oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zmianami) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Dotację na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Z wybranym oferentem sporządzona zostanie Umowa, która wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wsparciu lub powierzeniu zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 30 listopada 2017 roku. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) – do pobrania ze strony www.radoszyce.pl

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania muszą być realizowane: najwcześniej od dnia podpisania umowy, najpóźniej do 30.11.2017 r.
2. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zmianami).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
4. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekraczać 90% wartości projektu.
6. Oferent wybrany w konkursie zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego służącego wyłącznie do obsługi udzielonej dotacji.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Radoszycach lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, w terminie do dnia **07.02.2017 r. do godz. 15:00**. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.
2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert", na której należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - tytuł zadania.
4. Wymagane dokumenty
 - a. wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie; informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
 - b. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
 - a. nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
 - b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
 - c. oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - d. osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Agnieszka Pikuła – Kierownik Referatu Promocji i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy w Radoszycach, tel. 41/ 3735083 wew. 204.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radoszyce.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	DOTYCZĄCE OFERENTA I OFERTY	Punktacja
1.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;	0-3 pkt.
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie kultury fizycznej	0-3 pkt.
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach poprzednich.	0-1 pkt.
4.	Możliwość realizacji planowanego zadania publicznego	0-3 pkt.
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:	
5.	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,	0-3 pkt.
	b) wysokość deklarowanych środków własnych (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	
6.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-3 pkt.
7.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-3pkt.
8.	Liczba uczestników biorących udział w przedsięwzięciu	0-3 pkt.
9.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt.
	OGÓŁEM MAKSYMALNIE:	25 pkt.

3. Wyboru dokonuje Wójt Gminy Radoszyce, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radoszycach oraz na stronie internetowej Gminy Radoszyce.
6. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W 2016 roku Gmina Radoszyce przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej kwotę 286 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

Oferent wybrany w konkursie podpisuje umowę (wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

- udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania Wójtowi lub wyznaczonym przez niego pracownikom zobowiązanym do okresowej kontroli wykonania zadania.
Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w w/w rozporządzeniu.

Treść ogłoszenia, wzory oferty i sprawozdania dostępne są w Urzędzie Gminy w Radoszycach, ul Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce oraz na stronie internetowej: www.radoszyce.pl

WÓJT
mgr Michał Pękala

REGULAMIN PRACY KOMISJI

**powołanej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub
wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 roku przez organizację
i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej.**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisję obowiązują przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.), Uchwały Nr XXII/121/2016 Rady Gminy Radoszyce z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.
4. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności (Załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji konkursu ofert)
5. Do obowiązków komisji należy:
 - a. Przygotowanie konkursu ofert
 - b. Otwarcie i dokonanie oceny ofert oraz proponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - c. Komisja przyzna punkty ofertom zgodnie z „kartą ocen oferty” (Załącznik nr 2 do regulaminu pracy komisji konkursu ofert)
 - d. Sporządzenie protokołu z postępowania konkursowego.
6. Komisja odeśle lub zwróci za pokwitowaniem nieotwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert lub złożyli oferty po terminie
7. Przed otwarciem każdej oferty przewodniczący komisji sprawdzi stan zabezpieczenia ofert.
8. Na posiedzeniu niejawnym w czasie trwania procedury oceny ofert komisja:
 - a. Sprawdzi zgodność ofert z warunkami konkursu,
 - b. Dokona oceny ofert oraz proponuje wybór najkorzystniejszej oferty
 - c. Sporządzi protokół z postępowania i przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Radoszyce.
9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
10. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Radoszyce protokołu z przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa przygotowuje ogłoszenie o wyniku konkursu i powiadomi jej uczestników.
11. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

WÓJT
mgr Michał Pękala

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 w obszarze/obszarach: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem bądź przedstawicielem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
Data i podpis