

Zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Radoszyce

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 575) zwana dalej ustawą oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 r.poz.1630).

II. Informacje ogólne:

Placówkę wsparcia dziennego prowadzi:

1. gmina,
2. podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
3. lub podmiot, który uzyskał zezwolenie Wójta Gminy Radoszyce

Do podmiotów o których mowa w pkt 2 (w odniesieniu do art. 190 ustawy) zalicza się:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej)

Formy placówki wsparcia dziennego 9 art. 24 ustawy:

1. opiekuńcza, w tym koła zainteresowań, świetlice, kluby i ogniska wychowawcze (placówka zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizowanie czasu wolnego zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań),
2. specjalista (placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne oraz realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię),
3. praca podwórkowa realizowana przez wychowawcą (realizacja działań animacyjnych i socjoterapeutycznych),
4. połączona forma określona w pkt 1-3.

Aby uzyskać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, należy złożyć pisemny wniosek.

III. Sposób postępowania podczas rejestracji:

W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, należy złożyć wypełniony w całości wniosek.

1. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego na prowadzić działalność;
 - b) Odpis w właściwego rejestru;
 - c) Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
 - d) Pozytywne opinie właściwego miejscowego komendanta powiatowego lub miejskiego Powiatowej Straży i właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego oraz najbliższym jego otoczenia, mając na uwadze specyfikację placówki;
 - e) Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
 - f) Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
 - g) Informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - h) Dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionej w placówce: wychowawców, pedagoga, psychologa.
 - i) Oświadczenia dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności (w związku z art. 25,26,27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy pracowników placówki)

2. Niepubliczne placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego, działające na podstawie przepisów dotychczasowych, po upływie okresu pozwalającego na funkcjonowanie bez osiągnięcia standardów określonych w ustawie, mogą prowadzić działalność w terminie określonym w art. 228 ust. 3, jeżeli zapewniają dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, co zostanie stwierdzone przez Wójta Gminy Radoszyce zgodnie z art. 228 ust.5 ustawy, poprzez wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Wydanie ww. zezwolenia nastąpi w sytuacji, jeżeli placówka opiekuńczo-wychowawcza wsparcia dziennego spełnia następujące warunki:

- posiada pozytywną opinię komendanta Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń,
- zapewnienia utrzymanie czystości i porządku w lokalu, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie, są przeprowadzane ich okresowe remonty i konserwacje,
- podłoga oraz ściany pomieszczeń higieniczno-sanitarnych są wykonane tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
- w pomieszczeniach jest zapewniona temperatura co najmniej 20°C,
- zapewnia dostęp do miski ustępowej oraz urządzeń sanitarnych z ciepłą bieżącą wodą, takich jak: umywalka lub inne urządzenie do utrzymania higieny osobistej dzieci,
- zapewnia miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- zapewnia miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
- w placówce znajduje się wyposażona apteczka wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy,
- spełnia pozostałe warunki określone w ustawie.

UWAGA:

Pkt. 1 lit. a i d nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Dołączone do wniosku dokumenty powinny być kopiami dokumentów potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.

IV. Termin i sposób załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia pracownicy Urzędu Gminy w Radoszycach dokonują wizytacji lokalu, aby ustalić czy placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi. W trakcie wizytacji lokalu pracownicy mogą żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów innych niż stanowiące załączniki do wniosku.

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas niekreślony w formie pisemnej.

Od tego momentu podmiot będzie podlegał nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego.

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie podlega opłacie skarbowej

V. Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Gminy Radoszyce – sekretariat
ul. Żeromskiego 28
26-230 Radoszyce

VI. Jednostka odpowiedzialna:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach
ul. Papieża Jana Pawła II 33
26-230 Radoszyce

VII. Odmowa wydania zezwolenia (zgodnie z art. 21 ustawy) nastąpi w przypadku:

- podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie.
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywanie działalności objętej zezwoleniem.

VIII. Zasady cofnięcia wydanego zezwolenia:

Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:

- przestał spełniać warunki określone w ustawie
- nie przedstawi na żądanie Wójta Gminy Radoszyce w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy.

Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Radoszyce cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

IX. Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub cofnięciu zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

X. Załączniki:

1. Wniosek do Wójta Gminy Radoszyce o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego;
2. Załączniki do wniosku:
 - załącznik nr.1-wzór oświadczenia NIP i REGON
 - załącznik nr.2-wzór oświadczenia art.21 ustawy.
 - załącznik nr.3-wzór oświadczenia art.25,26,27 ustawy
 - załącznik nr.4-wzór oświadczenia o regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

WÓJT

mgr Michał Pękala