



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.58.2017

Kielce, dnia 23-01-2018

**Pan
Michał Pękala
Burmistrz Miasta i Gminy Radoszyce**

**Pan
Marian Jankowski
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radoszycach**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce w dniu 15 grudnia 2017 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 1074/2017 oraz Nr 1075/2017 z dnia 12 grudnia 2017 r. wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹; art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie²; art. 258 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³; art. 75 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234

³ t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, zwana dalej k.p.a.

2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej⁴, w zw. z art. 18 i 18¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi⁵.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez organy Gminy skarg i wniosków w okresie od 01.01.2016 r. do 11.12.2017 r.
2. stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w okresie od 01.01.2016 r. do 11.12.2017 r.

Ocena działalności jednostki⁶:

Wykonywanie zadań w zakresie:

1. organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Radoszyce - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
2. organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Radoszyce - **oceniam pozytywnie z uchybieniem,**
3. stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Ustalenia kontroli:

I. W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków przez organy Gminy

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁷.

W kontrolowanej jednostce przedmiotowy zakres regulują również:

⁴ t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2168, zwana dalej u.c.p.g.

⁵ j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm, zwana dalej ustawą w.t.p.a

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁷ Dz. U. Nr 5, poz. 46

1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Radoszyce przyjęty zarządzeniem Nr 12/2016 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Radoszycach ze zm.:

- § 28 pkt 11 – do wspólnych zadań referatów i stanowisk pracy należy w szczególności rozpatrywanie skarg i wniosków wynikających z merytorycznego zakresu działania komórki organizacyjnej.

2. Zarządzenie Nr 1/2012 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie: wprowadzenia zasad postępowania z wnioskami i skargami.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego)

Jak ustalili kontrolujący, na terenie budynku znajduje się informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów. Tym samym został spełniony obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 k.p.a.

Art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach⁸.

Zgodnie z informacją umieszczoną w budynku urzędu gminy Wójt Gminy Radoszyce przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdą środę w godzinach od 13:00 do 16:15.

Godziny pracy Urzędu wyznaczono na 7.15-15.15. od poniedziałku do piątku. W związku z powyższym została spełniona dyspozycja art. 253 § 3 k.p.a.

Na terenie Urzędu Gminy działa również Punkt Informacji Skargowej, czynny w godzinach pracy Urzędu.

Rejestry skarg i wniosków

W kontrolowanej jednostce prowadzony jest centralny rejestr skarg i wniosków oraz osobne rejestry skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy oraz do Rady Gminy.

Zgodnie § 52 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego - asystenci prowadzą rejestr skarg i wniosków indywidualnych wpływających do Urzędu oraz skarg zgłoszonych w czasie przyjęć interesantów przez Wójta, Sekretarza, Zastępcę Wójta i kierowników referatów.

⁸ Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy (§ 2 i § 3 ww. przepisu). Zgodnie z § 4, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Faktycznie rejestr skarg i wniosków załatwianych przez Wójta Gminy prowadzi Pani Dorota Bracik – referent ds. obsługi organów Gminy – Obsługa Organów Gminy, natomiast rejestr skarg i wniosków załatwianych przez Radę Gminy prowadzi Pan Damian Rozmus – podinspektor ds. obsługi organów Gminy – Obsługa Organów Gminy.

Zadanie dotyczące prowadzenia rejestrów organów Gminy przez komórkę organizacyjną *Obsługa Organów Gminy* nie zostało zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu. Ponadto w Zarządzeniu Wójta Gminy nr 1/2012 dotyczącym skarg i wniosków widnieje zapis, że rejestr skarg i wniosków prowadzi Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich, który odpowiedzialny jest również za rozpatrzenie i udzielenie informacji o sposobie załatwienia skargi lub wniosku. Powyższe niespójności w zapisach stanowią u c h y b i e n i e.

Stwierdzono, że rejestry skarg i wniosków są prowadzone starannie i czytelnie, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a., w myśl którego skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwienia poszczególnych skarg i wniosków.

Centralny rejestr skarg i wniosków oraz rejestr skarg i wniosków wpływających do Wójta wraz z teczkami aktowymi zostały oznaczone symbolem 1510 z kategorią archiwalną A⁹.

W przypadku Rady Gminy prowadzony jest osobny rejestr skarg i wniosków rozpatrywanych bezpośrednio przez Radę, oznaczony symbolem 1510 z kat. arch. A, wraz z teczkami aktowymi, oraz osobny rejestr skarg i wniosków przekazywanych wg właściwości, oznaczony symbolem 1511 z kat. arch. BE 5. W przedłożonym rejestrze skarg i wniosków przekazywanych wg właściwości odnotowano jednakże skargę przekazaną do Rady wg właściwości przez inny organ w celu bezpośredniego jej rozpatrzenia. Przedmiotowa skarga została prawidłowo załatwiona jako skierowana bezpośrednio do Rady. Odnotowanie skargi załatwionej bezpośrednio w rejestrze skarg i wniosków przekazywanych wg właściwości stanowi u c h y b i e n i e.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Wójta Gminy Radoszyce

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków odnotowano wpływ 2 skarg w 2016 r. do Wójta Gminy Radoszyce. Po dokonaniu analizy dokumentacji skargowej ustalono:

1. sprawa znak: BRG 1510.1.2016 stanowiła wniosek o udzielenie informacji publicznej, który został rozpatrzony w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. Błędne zaewidencjonowanie pisma w rejestrze skarg i wniosków stanowi u c h y b i e n i e.

⁹ zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

2. W przypadku skargi znak: BRG.1510.3.2016 skierowanej do Wójta Gminy Radoszyce dotyczącej działalności pracowników Komunalnego Zakładu Gospodarczego w Radoszycach, Wójt Gminy wystąpił do Kierownika KZG pismem w celu zajęcia merytorycznego stanowiska w sprawie. Odpowiedzi skarżącej udzielił bezpośrednio Kierownik KZG. W odpowiedzi nawiązał do pisma skarżącej skierowanego do KZG, które stanowiło załącznik do skargi przesłanej do Wójta Gminy Radoszyce. Odpowiedź została również przesłana do wiadomości Wójta Gminy Radoszyce.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.¹⁰ Wójt jako kierownik urzędu wykonując uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych powinien udzielić odpowiedzi na skargę dotyczącą działalności pracowników KZG. Powyższe działanie stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Gminy Radoszyce

W kontrolowanym okresie w rejestrach skarg i wniosków odnotowano wpływ 2 skarg w 2016 r. do Rady Gminy. Po dokonaniu analizy dokumentacji skargowej ustalono:

1. skarga znak: BRG.1510.4.2016 dotycząca działalności Wójta Gminy Radoszyce oraz Dyrektora PZOZ w Radoszycach została przekazana do Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Radoszyce w celu zapoznania się ze skargą, wypracowania stanowiska merytorycznego w formie projektu uchwały (z uzasadnieniem), które zostanie przedstawione Radzie Gminy na XXIII sesji Rady Gminy Radoszyce¹¹. Komisja Rewizyjna na posiedzeniu w dniu 15.12.2016 r.¹² zapoznała się z przedmiotową korespondencją. W oparciu o stanowisko obecnego na posiedzeniu radcy prawnego, Komisja Rewizyjna wypracowała stanowisko merytoryczne uznające, że treść pisma skarżącej nie nosi cech skargi, stąd nie ma uzasadnienia kierowania go na sesję Rady Gminy w trybie skargowym. W związku z powyższym Przewodniczący Rady Gminy Radoszyce, do którego adresowana była korespondencja, udzielił odpowiedzi skarżącej z zachowaniem terminu wynikającym z art. 35 § 3 k.p.a.
2. skargę znak: BRG.1510.2.2016 Rada Gminy Radoszyce załatwiła w ustawowym terminie wynikającym z art. 237 § 1 k.p.a. podejmując uchwałę uznającą skargę za bezzasadną. Zawiadomienie skarżącego o sposobie załatwienia skargi zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

¹⁰ t.j. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.

¹¹ pismo znak: BRG.1510.4.1.2016 z dnia 24.11.2016 r.

¹² Protokół Nr 15/2016 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Radoszyce (...)

II. W zakresie udzielania przez Wójta Gminy Radoszyce zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zgodnie z § 29 pkt 5 ppkt 3 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Radoszyce wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy do zadań Urzędu Stanu Cywilnego.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli jest Pani Magdalena Lipowska - inspektor ds. działalności gospodarczej, która udostępniła kontrolującym dokumentację oraz udzieliła niezbędnych wyjaśnień.

W okresie objętym kontrolą (2017 r.) Wójt Gminy Radoszyce wydał:

- 8 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 5 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4 decyzje stwierdzające wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych,

Kontroli poddano:

- 100 % złożonych 2017 r. wniosków i wydanych na ich podstawie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją,
- 100 % wydanych w 2017 r. decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą na terenie gminy Radoszyce obowiązywały wydane na podstawie ustawy w.t.p.a. Uchwały:

- Nr 18/2002 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Radoszyce liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
- Nr IV/19/2002 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Radoszyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Udzielanie zezwoleń okresowych i jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Radoszyce wydawał każdorazowo na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 i 3 oraz art. 18¹ ust. 1 ustawy w.t.p.a.
2. Do wniosków o wydanie zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych załączano dokumenty wskazane w art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.
3. Opracowany w kontrolowanej jednostce wzór wniosku o wydanie okresowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawiera tylko i wyłącznie zapytanie o informacje, które są wymagane zapisami art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a.
4. Zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zostały wydane na czas określony, nie krótszy niż wskazany w art. 18 ust. 9 ustawy w.t.p.a.
5. Jedno zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych¹³ zostało wydane na okres, który został wskazany w godzinach, czym naruszono 18¹ ust. 2 ustawy w.t.p.a., zgodnie z którym zezwolenie jednorazowe *wydawane są na okres do 2 dni*, (działanie takie stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*). Pozostałe 4 zezwolenia jednorazowe zostały wydane na okres do dwóch dni, zgodnie z art. 18¹ ust. 2 ustawy w.t.p.a.
6. Sprawy były załatwiane w terminie określonym w art. 35 k.p.a., z wyjątkiem 1 postępowania administracyjnego¹⁴, co stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*.
7. Zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych wydano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radoszycach, stosownie do obowiązku wynikającego z art. 18 ust. 3a ustawy w.t.p.a.
8. Biorąc pod uwagę wymogi określone w k.p.a. ustalono, że w 15 zezwoleniach na podstawie art. 107 § 4 k.p.a. odstąpiono od uzasadnienia decyzji, jako uwzględniającej w całości żądanie strony.
9. 9 zezwoleń¹⁵ nie zawierało uzasadnienia faktycznego i prawnego, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego lub nie zawierało informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron, stosownie do art. 107 § 4 k.p.a. Powyższe stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*.

¹³ Dot. jednorazowego zezwolenia Nr III/1/A/17 z dnia 28.04.2017 r.

¹⁴ Dot. postępowania zakończonego wydaniem 3 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych Nr: I/4/A/2/2017, I/5/B/2/2017, I/6/C/2/2017 (wpływ wniosku 20.03.2017 r. - data wydania zezwoleń 27.04.2017r.)

¹⁵ Dot. zezwoleń z dnia: 28.04.2017 r. (A); 27.04.2017 r.(A,B,C); 27.04.2017 r. (A,B,C); 28.02. 2017 r. (A); 28.04.2017 r. (A jednorazowe).

10. Wszystkie skontrolowane decyzje administracyjne zostały wydane zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową organu zezwalającego, właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży oraz zostały podpisane przez Wójta Gminy Radoszyce lub jego Zastępcę.
11. Wszystkie decyzje zawierały: datę wydania, znak sprawy, numer decyzji, podstawę prawną, pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz zostały doręczone przedsiębiorcom, co zostało potwierdzone na decyzji podpisem przedsiębiorcy wraz z datą jej odbioru.

Jak wynika z oświadczenia Pani Magdaleny Lipowskiej oraz Sekretarza Gminy Radoszyce wskazane w trakcie kontroli nieprawidłowości w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych dotyczą dokumentacji prowadzonej przez pracownika zatrudnionego na zastępstwo na czas przebywania Pani Magdaleny Lipowskiej na urlopie macierzyńskim (tj. dokumentacji wytworzonej do dnia 23.05 2017 r.).

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu i cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Radoszyce stwierdził wygaśnięcie 4 uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydając w przedmiotowym zakresie 4 decyzje.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia 100 % wydanych w 2017 r. decyzji.

Jedna decyzja została wydana na wniosek przedsiębiorcy z powodu likwidacji punktu sprzedaży (art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy w.t.p.a).

Trzy decyzje zostały wydane w związku z niedokonaniem w terminie opłaty za korzystanie z zezwoleń (art. 18 ust. 12 pkt. 5b ustawy w.t.p.a).

W przypadku decyzji wydanych w związku z niedokonaniem opłaty Wójt Gminy Radoszyce na podstawie art. 61 § 1 i 4 k.p.a., wszczął postępowania administracyjne, zawiadamiając o tym stronę. Powyższym został spełniony zapis art. 10 § 1 k.p.a. stanowiący, że organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Wszystkie decyzje zostały wydane w terminie określonym w art. 35 k.p.a., zawierały: datę wydania, podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania

do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz zostały doręczone stronom, co zostało potwierdzone podpisem lub wpiętym do akt sprawy zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W kontrolowanym okresie nie wydawano decyzji cofających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2017.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:

I. W zakresie zadań realizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce:

Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Burmistrza Miasta i Gminy skarg i wniosków:

1. Ewidencjonowanie w rejestrze skarg i wniosków wyłącznie pism będących skargami lub wnioskami podlegającymi rozpatrzeniu i załatwieniu w trybie określonym w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Udzielanie odpowiedzi na skargi skierowane do załatwienia Burmistrzowi, wyłącznie przez Burmistrza lub osobę upoważnioną.
3. Zweryfikowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego oraz Zarządzenia Wójta Gminy dotyczącego skarg i wniosków w związku z realizacją zadań z zakresu skarg i wniosków (dostosowanie regulacji do stanu faktycznego w przedmiotowym zakresie).

Stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

4. Wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych na okres do dwóch dni, nie wskazując godzin ich sprzedaży.
5. Załatwianie spraw w terminie określonym w art. 35 k.p.a.
6. Wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 k.p.a.,

II. W zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Radoszycach:

1. Prawidłowe ewidencjonowanie skarg i wniosków w odpowiednio oznaczonych rejestrach.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę Pana Burmistrza oraz Pana Przewodniczącego o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie - w terminie do dnia **9 lutego 2018 r.** za pośrednictwem platformy e-PUAP – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski