

ZARZĄDZENIE Nr 20/07
Wójta Gminy Radoszyce
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru banku do wykonywania bankowej obsługi budżetu Gminy Radoszyce oraz jednostek organizacyjnych Gminy Radoszyce

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142 poz 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164. poz. 1163 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:

1. Radosław Chwaściński - Przewodniczący
2. Magdalena Tomska - Sekretarz
3. Grzegorz Tkaczyk - Członek

§ 2

Do obowiązków komisji należą sprawy związane z:

1. przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności sprawdzeniem, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki.
2. oceną ofert oraz zaproponowaniem wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. sporządzeniem i przekazaniem protokołu z postępowania Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
2. Komisja działać będzie zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia oraz ustawą prawo zamówień publicznych

§ 4

Dokumentację przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z oceną ofert i propozycją wyboru oferty najkorzystniejszej komisja przekaze Wójtowi Gminy Radoszyce.

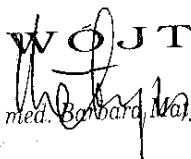
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
lek. med. Barbara Matyziak

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO OCENY ZŁOŻONYCH OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), przepisy rozporządzeń wykonawczych wydawanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
4. Członkowie komisji przed otwarciem ofert składają oświadczenia według wzoru ZP-21.
5. Do zadań komisji należy:
 - 5.1. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 5.2. Publiczne otwarcie ofert.
 - 5.2. Dokonanie oceny ofert oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 5.3. Sporządzenie i przekazanie protokołu z postępowania Wójtowi Gminy Radoszyce.
6. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w art. 89 i 93 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Otwarcie ofert:
 - 7.1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert.
 - 7.2. Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu wpłynięcia ich po upływie terminu do składania ofert.
 - 7.3. Komisja odeśle lub zwróci za pokwitowaniem nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert
 - 7.4. Przed otwarciem każdej oferty przewodniczący komisji sprawdzi i okaże stan zabezpieczenia ofert.
 - 7.5. Po otwarciu każdej z ofert przewodniczący Komisji ogłosi:
 - a) Nazwę i adres oferenta.
 - b) Datę i godzinę otrzymania oferty oraz stwierdzi, czy oferta została złożona w terminie.
 - c) Cenę oferty.
8. Na posiedzeniu nie jawnym komisja dokona:
 - a) sprawdzenia czy każda z ofert jest zgodna z SIWZ i jest prawidłowo podpisana.
 - b) dokona oceny ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty.
 - c) sporządzi i przekaże protokół z postępowania Wójtowi Gminy Radoszyce.
9. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy

WOJT

lek. med. Barbara Matysiak